

Computergrundkenntnisse

Bildungsurlaub

Dieser Kurs vermittelt leicht verständlich wichtige Funktionen von Windows, dem Internet Explorer und den Office-Programmen. Schritt für Schritt erlernen Sie grundlegende Arbeitstechniken unter Windows. Lernen Sie, Dateien und Ordner effektiv zu verwalten und üben Sie die Grundlagen der Bedienung von Word, um Textdokumente schreiben zu können. Schritt für Schritt werden Sie anhand konkreter Beispiele mit der Arbeit am PC vertraut gemacht.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 **3 Termine**
Mi. 23.11.2022 *jeweils*
bis Fr. 25.11.2022 08:00 bis 15:00 Uhr
D22H5451BR **Alice Claussen**

Word Grundlagenkurs für den Vereinsalltag

Sie lernen die grundlegenden Funktionen in Word, wie bspw. Text-, Absatz- und Seitenformatierungen sowie Einsatz von Kopf- und Fußzeilen von Anfang an kennen.

Nordenham
Marktstr. 8 a **2 Termine**
Di. 04.10.2022 *jeweils*
Mi. 05.10.2022 08:00 bis 15:00 Uhr
D22H5453NH **Alice Claussen**

Word Aufbaukurs für den Vereinsalltag

Sie lernen erweiterte Funktionen des Programms, wie bspw. Seriendruck kennen.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 **1 Termin**
Di. 22.11.2022 08:00 bis 15:00 Uhr
D22H5456BR **Alice Claussen**

Excel Grundlagenkurs für den Vereinsalltag

Der Kurs führt in die Logik und die grundlegenden Funktionen des Programms ein, stellt die Programmoberfläche vor und erläutert Optionen der Dateneingabe. Themen wie bspw. Zell- und Datenformatierung werden im Kurs einführend behandelt.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 **2 Termine**
Mi. 30.11.2022 *jeweils*
Do. 01.12.2022 08:00 bis 15:00 Uhr
D22H5454BR **Alice Claussen**

Outlook für den Vereinsalltag

Mit Outlook lassen sich nicht nur E-Mails verschicken, sondern es können sämtliche Planungs- und Organisations-tätigkeiten, wie zum Beispiel Termin- und Aufgabenverwaltung, Besprechungsplanung oder die Verwaltung von Kontakten damit organisiert werden. Lernen Sie, wie Sie Ihr E-Mail Konto verknüpfen und mit Outlook Nachrichten verwalten. Sie erfahren außerdem, wie die Verwaltung von Terminen, Kontakten oder Aufgaben und die Organisation von Besprechungen funktioniert.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 **2 Termine**
Fr. 11.11.2022 17:30 bis 20:30 Uhr
Sa. 12.11.2022 09:00 bis 16:00 Uhr
D22H5452BR **Alice Claussen**

Word & Excel für den Vereinsalltag

Bildungsurlaub

Word und Excel sind auch in der Vereinsarbeit zu einem wichtigen Tool geworden. Sie können beispielsweise die Mitgliederverwaltung mit Excel pflegen oder Beitrittserklärungen mit Word erstellen. Neben den Vorteilen der einzelnen Programme gibt es zahlreiche Werkzeuge, die Word und Excel verbinden. Lernen Sie beide Anwendungen von Anfang an kennen. Themen in Word:

- die Arbeitsumgebung einrichten
- Texte erfassen und verändern; Textkorrektur; Tabulatoren; Aufzählung und Nummerierung; Dokumentengestaltung
- Seitenränder, Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung, Dokumentenvorlagen

Themen in Excel:

- Arbeitsmappen
- Spalten/Zeilen: Einfügen, Löschen, Kopieren und Verändern
- Zellformatierung: Rahmen, Muster, Vorlagen, Druckbereiche definieren
- Rechnen in Excel mit Formeln und Funktionen
- Diagramme

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 **5 Termine**
Mo. 06.02.2023 *jeweils*
bis Fr. 10.02.2023 08:00 bis 15:00 Uhr
D23F5421BR **Alice Claussen**

Herbstsemester
2022



Digital
vor Ort

Kostenloses
Schulungsprogramm
Für Ehrenamtliche aus Vereinen,
Verbänden und
gemeinnützigen Institutionen



Kreisvolkshochschule Wesermarsch GmbH
Geschäftsstelle Brake
Kompetenz und Bildung a. d. Weser (KoBi)
Bgm.-Müller-Str. 35
26919 Brake

Geschäftsstelle Nordenham
Marktstraße 8a
26954 Nordenham

Ihre Ansprechpartnerin:
Anna Mehrens
04401 7076 124
dvo@kvhs-wesermarsch.de



Kreisvolkshochschule
Wesermarsch GmbH

LANDKREIS
WESERMARSCH

Sicher im Internet surfen

In diesem Kurs erfahren Sie, worauf Sie beim Surfen im Internet achten sollten, um Gefahrenquellen zu meiden und Risiken zu minimieren. Welche Schutzmöglichkeiten und Vorsichtsmaßnahmen gibt es? Worauf sollte bei Angaben zu personenbezogenen Daten geachtet werden? Welche Tipps und Tricks gibt es zu Spam-Mails, Werbefenstern und Pop-Up Fenstern?

Oldenbrok,
Gemeindeverwaltung Ovelgönne
Rathausstraße 14 1 Termin
Fr. 07.10.2022 17:30 bis 19:45 Uhr
Gebührenfrei
D22H5414OV **Rolf Friebe**

Smartphone und Tablet für Einsteiger*innen

In diesem Kurs werden die wichtigsten Grundfunktionen Ihres Smartphones besprochen. Sie lernen elementare Systemeinstellungen Ihres Gerätes kennen. Zudem erfahren Sie, wie Apps verwaltet werden. Abgerundet wird der Kurs durch die Installation von für Sie nützliche Apps.


...Android
Nordenham
Marktstr. 8 a 1 Termin
Di. 15.11.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5416NH **Rolf Friebe**

...iPhone
Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 1 Termin
Di. 01.11.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5412BR **Rolf Friebe**

DSGVO und BDSG für den Vereinsalltag

Der Kurs vermittelt Ihnen viele rechtliche Grundlagen für das Vereinsleben. Unter anderem am Beispiel eines Modellvereins werden Ihnen die wichtigsten Themen im Bereich DSGVO und BDSG sowie BGB vermittelt. Was ist bei der Vereinsgründung zu beachten? Erfahren Sie unter anderem, was Sie bei der Veröffentlichung von Fotos berücksichtigen müssen. Aufbauend werden Themen wie Datenschutz, Bildrechte, Urheberrecht, Haftungsausschluss und Impressum besprochen. Erhalten Sie viele Tipps um Stolpersteine zu umgehen.

Nordenham
Marktstr. 8 a 2 Termine
Mi. 30.11.2022 jeweils
Mi. 07.12.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5449NH **Bernd Bierfischer**


Ihr Wunschkurs
ist nicht dabei?
Sprechen Sie
uns an!

Instagram - Social Media Grundlagenkurs

Ist Instagram für Ihren Vereinsauftritt attraktiv? Wie gestalten Sie Stories, was sind Reels? Worauf sollte geachtet werden, was können Filter? Wenden Sie das Gelernte im Kurs auch direkt an.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 2 Termine
Mi. 12.10.2022 jeweils
Do. 13.10.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5435BR **Dennis Eickermann**

Facebook - Social Media Grundlagenkurs

Sie suchen Tipps und Tricks für die Facebook Seite Ihres Vereins? Sie möchten erfahren, wie Sie mehr Reichweite, mehr Interaktion und mehr Mitglieder generieren. Lernen Sie in diesem Kurs das nötige Handwerkszeug, um den Aufbau und die Möglichkeiten eines Facebook-Auftritts umzusetzen.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 2 Termine
Di. 15.11.2022 jeweils
Mi. 16.11.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5437BR **Dennis Eickermann**

Social Media Aufbaukurs im Vereinsalltag

Sie kennen schon die Grundlagen von Social Media wie Instagram und Facebook und möchten weiter in die Tiefe gehen? Wie kann das Vereins-Marketing organisiert werden? Wie funktioniert ein Werbekonto? Wie bekommen Sie mehr Reichweite? Lernen Sie weiter, wie ein Budgetplan erstellt wird und lernen Sie im zweiten Schritt Kampagnen einzurichten.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 2 Termine
Mi. 11.01.2023 jeweils
Do. 12.01.2023 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5448BR **Dennis Eickermann**

WordPress: Wie erstellen Sie Ihre eigene Vereins-Website?

Zeigen Sie potenziellen Mitgliedern und Interessierten Ihre beste Seite! Lernen Sie in diesem Kurs, was WordPress bietet und wie sich eine eigene Website erstellen lässt. Was versteht man unter Hosting? Wie sieht eine HTML Struktur aus? Was sind Themes, Seiten und Beiträge? Im zweiten Step lernen Sie das Erstellen und Einrichten einer Seite und von Beiträgen.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 2 Termine
Sa. 05.11.2022 jeweils
So. 06.11.2022 13:00 bis 16:00 Uhr
D22H5436BR **Dennis Eickermann**

Canva für den Vereinsalltag

Lernen Sie spielend leichte Bildbearbeitung ohne Vorkenntnisse mit Canva als kostenlose Photoshop-Alternative zu nutzen. Sie möchten möglichst einfach und schnell schöne Postings, Flyer, Videos oder Werbematerial erstellen? Canva bietet auch für Vereine viele Vorteile.

Brake, KoBi
Bgm.-Müller-Str. 35 2 Termine
Mi. 14.12.2022 jeweils
Do. 15.12.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5447BR **Dennis Eickermann**

...Canva-Crashkurs

Lemwerder, BEGU
Edenbütteler Straße 5 1 Termin
Do. 03.11.2022 17:00 bis 20:00 Uhr
D22H5450LE **Dennis Eickermann**



Digital
vor Ort



Das gesamte Kursangebot und alle weiteren Informationen sowie das Anmeldeformular finden Sie unter:
www.vhs.link/DigitalVorOrt

Sie wollen über alle neuen Angebote auf dem Laufenden gehalten werden?
Melden Sie sich für unseren **Newsletter** an und senden Sie eine E-Mail an:
dvo@kvhs-wesermarsch.de



Anmelden ist wichtig!

Bitte melden Sie sich frühzeitig für die Kurse an, damit Ihnen ein Platz sicher ist und wir die Veranstaltung nicht aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl absagen müssen. Wir freuen uns auf Sie!

Das Projekt wird gefördert aus Mitteln der Kreisentwicklung des Landkreises Wesermarsch.

